



TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



OBJECTIFS

- * Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- * Contribuer au développement des ressources humaines.

CONTENU

- * Assurer la gestion administrative du personnel,
- * Mettre en place les indicateurs ressources humaines,
- * Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières,
- * Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel,
- * Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel.

EN ALTERNANCE

Oui

MODALITÉ D'ADMISSION

MODALITES D'ACCES

Positionnement et entretien

DELAIS D'ACCES

2 sessions annuelles

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

TARIF

Consulter le GRETA

DURÉE INDICATIVE

826 heures

Possibilité d'intégrer la certification Voltaire et un module d'anglais en fonction du projet professionnel.

A NOTER

Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e en ressources humaines : en agence intérim ou en entreprise.

Découvrez d'autres débouchés sur...
orientation.auvergnerhonealpes.fr

PRIX

13216 € coût pour un parcours de 826 heures de formation.

ÉVALUATION DE NOS FORMATIONS TERTIAIRE 2019

NOS RÉSULTATS

Taux de Réussite 2019

73% de taux de réussite

TAUX DE SATISFACTION 2019

87% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR À L'EMPLOI 2019

57% après 6 mois



date de mise à jour 30/11/2020

Ces formations pourraient vous intéresser

Titre professionnel gestionnaire de paie

Contacts

GRETA GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE, Grenoble

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

DERUE Cécile

Tél : 04 76 12 93 04

