



ETABLIR ET ENREGISTRER LE BULLETIN DE PAIE ET LES DÉCLARATIONS

OBJECTIFS

Établir et enregistrer comptablement le bulletin de paie et les déclarations sociales et fiscales.

CONTENU

- Connaître les éléments constitutifs d'un bulletin de salaire.
- Calculer la rémunération.
- Etablir les déclarations sociales et fiscales.
- Enregistrer les salaires et déclarations.

EN ALTERNANCE

Non

MODALITÉ D'ADMISSION

MODALITES D'ACCES

Entretien sur analyse des besoins exprimés

DELAIS D'ACCES

Entrées et Sorties permanentes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

TARIF

Consulter le Greta

DURÉE INDICATIVE

21 heures

A NOTER

PRIX

441€ coût pour un parcours de 21 heures de formation.

ÉVALUATION DE NOS FORMATIONS TERTIAIRE 2019

NOS RÉSULTATS

TAUX DE RÉUSSITE 2019

73% de taux de réussite

TAUX DE SATISFACTION 2019

87% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR À L'EMPLOI 2019

57% après 6 mois



date de mise à jour 30/11/2020

Contacts

GRETA GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE, Grenoble

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

MARIN Philippe

Tél : 04 76 33 27 40

