



CONNAÎTRE SON ENVIRONNEMENT ET LES FONCTIONS DE BASE POUR UTILISER UN ORDINATEUR

OBJECTIFS

Repérer et nommer les différents éléments liés à l'informatique.
Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris.
Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, internet.

CONTENU

Découvrir l'ordinateur
- Identifier le matériel, les périphériques et leurs fonctions

Maîtriser les techniques de base

Gérer des dossiers et des fichiers.

Organiser, personnaliser et gérer son environnement informatique sous Windows

PRÉ-REQUIS

Savoir lire, écrire et compter

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

21 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées et Sorties Permanentes

TARIF

441€ coût pour un parcours de 21 heures de formation

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

CPF
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences

MODALITÉ D'ADMISSION

Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

MODALITÉ ENTRÉE SORTIE PERMANENTE DISPONIBLE

Oui

SERVICE VALIDEUR

Le Greta délivre une attestation des acquis

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER



NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2022

TAUX DE RÉUSSITE

ÉVALUATION DU SERVICE FORMATION GÉNÉRALE

86% de taux de réussite

Contacts

GRETA DE SAINT-ÉTIENNE

Atelier Formation Générale
75 BIS Avenue Rhin et Danube,

38100 Grenoble

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

RAVANAT Jérém
56% après 3 mois

GRETA DE GRENOBLE, Antenne Centre Isère

21, boulevard Edgar Kofler

38506 Voiron Cedex

RAVANAT Jérém

Tél : 04 76 84 20 60





FICHE FORMATION

Mise à jour le 17 Février 2023

